

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Физико-математический факультет

Кафедра иностранных языков и методик обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Деловой иностранный язык

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

Разработчик:

Зотова Л. И., кандидат филологических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2018 года

Зав.кафедрой  Лазутова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав.кафедрой  Лазутова Л. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в дальнейшем развитии и углублении у магистрантов разговорных навыков делового профессионального общения на английском языке и расширении их понятийной базы в области профильного и профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о полном стиле произношения, характерного для общелитературной коммуникации;
- сформировать объем осваиваемых грамматических явлений, характерных для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;
- сформировать активный и пассивный лексический словарь, включающий лексику профильно-ориентированного характера;
- сформировать умения самооценки уровня сформированности языковой, речевой и социокультурной компетенции, умения самокоррекции и формирование потребности в языковом самообразовании;
- обучить основам технологии языкового и профессионального самообразования, что предполагает обучение технике работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедические справочники, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);
- сформировать общекультурные умения на продвинутом уровне, в частности собирать, систематизировать и обрабатывать различные виды языковой, профессиональной и культуроведческой информации, интерпретировать и использовать ее при решении коммуникативных, коммуникативно-познавательных и познавательно-поисковых задач;
- сформировать умения письменной речи на продвинутом уровне, включая элементы профессионально ориентированной речи (написание резюме), с использованием адекватных языковых средств и правильного применения основных правил орфографии и пунктуации иностранной письменной речи;.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 3 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: Курс учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых магистрантами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Деловой иностранный язык» представляет базовый этап в общей системе поэтапной подготовки студентов к коммуникации на иностранном языке для решения социально-коммуникативных задач в различных областях социальной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Знания, навыки и умения, приобретенные магистрантами в процессе изучения иностранного языка, расширяют возможности магистрантов участвовать в педагогической, проектной, научно-исследовательской, культурно-просветительской деятельности.

Освоение дисциплины Б1.Б.5 «Деловой иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская работа

Б1.В.ОД.08 Управление проектами и инновациями в образовательных организациях

Область профессиональной деятельности, на

которую ориентирует дисциплина

«Деловой иностранный язык», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник должен:

Знать:

- нормы письменной и устной речи иностранного языка;

уметь:

- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности на иностранном языке;

- владеть:

технологией коммуникации и перевода иноязычных текстов.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр
Контактная работа (всего)	6	6
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	93	93
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности:

Деловые встречи.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации:

Составление деловых писем. Перевод профессиональных и академических текстов.

5.2 Содержание дисциплины: Практические (6ч.)

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (2 ч.)

Тема 1. Деловые встречи (2 ч.)

Устная деловая коммуникация на иностранном языке. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Правила поведения на деловой встрече.

Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (4 ч.)

Тема 2. Составление деловых писем (2 ч.)

Стилистика деловых писем. Правила оформления деловой корреспонденции. Составление деловых писем разной тематики.

Тема 3. Перевод профессиональных и академических текстов. (2 ч.)

Приемы перевода иноязычных текстов. Перевод Перевод профессиональных и академических текстов с английского языка на русский язык. Перевод профессиональных и академических текстов с русского языка на английский язык.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Третий триместр (93 ч.)

Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (46,5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1.Составьте и разыграйте диалог в парах на тему "Обсуждение проведения научной конференции по менеджменту".

2. Напишите деловое письмо своему партнеру, пригласите его на форумменеджеров.

Модуль2.Деловоеобщениеисредствакоммуникации(46,5ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторнымзанятиям

1.Вам необходимо договориться о встрече с вашим коллегой, чтобы обсудить определенные вопросы. Договоритесь с ним по телефону. Составьте и разыграйте диалог в парах.

2.Напишите письмо своемудругу-магистранту, расскажите ему о своей учебе, о профессиональной деятельности. Расспросите друга о егоучебе.

7. Тематика курсовыхработ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средств для промежуточнойаттестации

8.1. Компетенции и этапыформирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-1	1 курс, Третий триместр	Экзамен	Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности.
ОПК-1	1 курс, Третий триместр	Экзамен	Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Деловой иностранный язык, Научно-исследовательская работа.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалыоценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, магистрант допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании курса дисциплины без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Удовлетворительно	Магистрант обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Магистрант слабо владеет профессиональной терминологией, допускает много ошибок и не может их исправить, не всегда понимает суть вопроса, сформулированного профессиональным языком.
Хорошо	Магистрант полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Отлично	Магистрант демонстрирует глубокое знание предмета, при ответе на вопрос оперирует знаниями из изучаемого раздела курса. Владеет профессиональными терминами из разделов курса и умеет раскрыть их суть. Логично и связно строит высказывание, демонстрирует умение аргументировать свое мнение. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Работа с оригинальной литературой по специальности, контрактами, релизами о партнерстве
2. Работа с оригинальной литературой научного характера (изучение статей, монографий, рефератов)
3. Подготовить презентацию на тему: становление контактов.
4. Принять участие в беседе с преподавателем на профессиональную тему на иностранном языке полемического характера продолжительностью 5 мин.

Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации.

ОПК-1 готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Ознакомиться с содержанием материалов на иностранном языке (2-4 текста на профессиональную тему объемом 10000-10200 печатных знаков), написать тезисы сообщения на эту тему (в объеме 1000 печ. зн.), сделать краткое сообщение по составленным тезисам.

84. Вопросы промежуточной аттестации Третий триместр (Экзамен, ОПК-1)

1. Принять участие в беседе с преподавателем на профессиональную тему на иностранном языке полемического характера
2. Написать деловое письмо на иностранном языке (в объеме 1000 печ. зн.), выразив в нем несколько указанных коммуникативных намерений по отношению к конкретному адресату
3. Обсуждение проблем общенаучного, профессионального, страноведческого, культурологического характера
4. Расскажите на английском языке об изучении менеджмента в университетах России и за рубежом.
5. Представьте, что вы выступаете на научной конференции. Сделайте доклад по теме своей научно-исследовательской работы.
6. Вы приехали в Великобританию на семинар менеджеров. Представьте презентацию на тему «Тайм-менеджмент».
7. Ваш коллега из США приглашает Вас принять участие в форуме менеджеров. В своем письме он просит Вас прислать тему выступления и краткую аннотацию выступления. Напишите деловое письмо своему коллеге. Представьте содержание письма устно.
8. Вы принимаете участие в дискуссии по теме «Эффективные пути развития менеджмента». Приведите пять аргументов, которые, по вашему мнению будут способствовать развитию менеджмента в России.
9. Представьте, что вы выступаете на научной конференции. Сделайте доклад по теме своей научно-исследовательской работы.
10. Вы собираетесь в зарубежную поездку. Расскажите об этом.
11. Расскажите об обязанностях менеджера в сфере образования.
12. Расскажите о ключевых знаниях и умениях, необходимых менеджеру.
13. Составьте и представьте диалог между работодателем и соискателем.
14. Охарактеризуйте понятия "новые технологии", "инновации"
15. Охарактеризуйте корпоративную культуру.
16. Охарактеризуйте зоны ответственности в управлении организацией.
17. Расскажите, какими качествами необходимо обладать для работы в команде.
18. Расскажите о культуре ведения бизнеса в разных странах.
19. Представьте, что вас пригласили на бизнес-семинар. Расскажите, что вы понимаете под понятием "маркетинг"?
20. Расскажите о том, какими качествами должен обладать лидер.
21. Охарактеризуйте роль рекламы в маркетинге.
22. Представьте, что вас пригласили на ток-шоу, расскажите о вашей будущей профессии.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен позволяет оценить сформированность общепрофессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение

синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание. При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы из задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Данчевская, О.Е. EnglishforCross-CulturalandProfessionalCommunication= Английски язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369>
2. Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление= EnglishofBusinessCommunicationasLinguisticPhenomenon: учебник : [16+] / Т.С Шишкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации и др. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?>

Дополнительная литература

1. Иностранный язык: (английский язык) [Электронный ресурс] : сборник заданий / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 211 с. <http://www.biblioclub.ru>
2. Образование в Великобритании и России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра иностранных языков ; авт. сост. Р. Ф. Бондаренко. – Н. Новгород : ННГК им. М. И. Глинки, 2012. – 32 с. <http://www.biblioclub.ru>
3. Волкова, Е. В. StepsinSpeakingEnglish= Шаги в разговорном английском [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Волкова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 92 с. <http://www.biblioclub.ru>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy> -Иностранный язык(английский)
2. <http://www.study.ru/lessons> - Иностранный язык(английский)
3. <http://www.britannica.com> - Иностранный язык(английский)
4. <http://www.englishclub.com> - Иностранный язык(английский)
5. <http://www.english-language.euro.ru/> - Иностранный язык(английский)
6. <http://www.english-to-go.com> - Иностранный язык(английский)
7. <http://www.lingvo-online.ru> - Иностранный язык(английский)
8. <http://language.edu.ru> - Каталог образовательных ресурсов сети интернет

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№224).

Мультимедийный класс.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ-камера, акустическая система), магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лингафонный класс (№122).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных ресурсов (№1016).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями. Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения(№225).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.